



JÄRVE LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukorra aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, Tervisekaitseõudud koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale, Eesti Vabariigi õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.
- 1.2. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastustavad vanemad. Perekondliku kasvatust toetavad koolieelsed lasteasutused.
- 1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.4. Kodukord on lastele, lastevanematele ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik. Kodukorra tingimustega nõustumist kinnitatakse õppeaasta alguses allkirjadega.

2. Lapse lasteaia toomine ja viimine

- 2.1. Lasteaia rühmad on avatud 7.00 – 18.00. Puhkepäevadel ja riigipühadel on lasteaed suletud (lapsel järgi tulla hiljemalt 15 minutit enne sulgemist).
- 2.2. Lapse esmakordsel lasteaeda toomisel, tuleb vanemal leida aega lapse harjutamiseks lasteaia kuni kaks nädalat. Harjutamise kord lepitakse kokku rühma õpetajatega. Eeldame, et laps tuleb lasteaeda mähkmeta. Kui laps siiski kasutab mähkmeid, siis on lapsevanema kohustus panna lapse kappi piisav kogus püksmähkmeid. Lasteaias ei kasuta lapsed lutipudelit ega lutti. Need abivahendid tuleb jätta koju ning mitte panna lapse kappi.
- 2.3. Laps tuleb lasteaeda puhanuna ja korrastatud välimusega.
- 2.4. Lasteaia igapäevaelu toimub päevakava alusel.
- 2.5. Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust. Laps tuuakse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, hiljemalt kell 9.00. Kui laps sööb hommikusööki, siis hiljemalt kell 8.15.

- 2.6. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanuga, vanem annab isiklikult lapse üle õpetajale või õpetaja abile ja lapsele järgi tulles teavitab sellest ka õpetajat või õpetaja abi. Lapse üleandmisel kindlasti informeerige juhtumistest, mis võivad lapse päeva mõjutada (halvasti magatud öö vms).
- 2.7. Lapsevanem peab rühma õpetajat teavitama, kui lapsele tuleb järele keegi teine, mitte isa või ema. Juhul kui erandina toob last lasteaeda või viib teda koju lapse alaealine õde või vend, esitab lapsevanem direktorile avalduse.
- 2.8. Lapse lasteaeda toomise ja lasteaiast viimise ajal palume vältida lapsevanematel kasutada nutiseadmeid (sh mobiiltelefoni).
- 2.9. Alkoholi- või narkojoobes olev isik ei tohi last lasteaeda tuua ega sealt ära viia. Alkoholi- või narkojoobe kahtluse korral helistab õpetaja teisele lapsevanemale (või politseile).

3. Vanema ja õpetaja vastutusala

- 3.1. Lapse eest vastutab lasteaias viibimise ajal rühma töötaja (õpetaja/õpetaja abi).
- 3.2. Lasteaia ühistel üritustel vanematega vastutab lapse eest lapsevanem. Lasteaia üritustel seisab lapsevanem hea selle eest, et teiste kaasas olevate pereliikmete käitumine ei häiriks esinejaid. Lapsevanem ei tegele ürituste ajal kõrvaliste asjadega (nt. nutiseadmetega).
- 3.3. Lapsevanem vastutab lapse eest õuealal hetkest, mil õpetaja on lapse vanemale üle andnud.

4. Riietus

- 4.1. Laps tuleb lasteaeda tervete ja puhaste riietega. Riided peavad vastama lapse suurusele. Sukkpüksid on pesu ning nende peale panna nt. seelik või lühikesed püksid.
- 4.2. Lapse riietus ja jalanõud tuleb valida vastavalt ilmale ja need tuleb korras hoida ja kuivatada. Rühmaruumi sobivad mugavad mängutööriided ning libisemiskindlad, mittemäärivad ning jalas püsivad jalatsid. Meie majas käivad kõik ilma välisjalanõudeta.
- 4.3. Laste riietel ei tohi olla pikki paelu ning muid ohtlike detaile. Pikad sallid on keelatud ohutuse tagamise põhimõttel. Tõmblukud laste riietel peavad olema terved ning kergesti töötama. Kaelaketid ning rippuvad või rõngakujulised kõrvarõngad on lasteaias keelatud.
- 4.4. Õues olemiseks on lastel õiged õueriided (mängutööriided - kummisaapad, vettpidavad riided). Sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid ise kätte panna.
- 4.5. Lastel on kaasas isiklikud hügeenivahendid (taskurätid, kamm, patsikummid), varuriided ja väikelastel vajadusel ka mähkmed.
- 4.6. Laste isiklikud asjad varustada (markeerida) oma lapse nimega.
- 4.7. Lapsel on lasteaias oma kapp, mida hoiab korras lapsevanem. Vähemalt ühel korral nädalas vaadatakse lapse kapi sisu üle ning lasteaias jaoks mittevajalik viiakse koju.

5. Toitlustamine

- 5.1. Laste toitlustamine toimub kolm korda päevas: hommikusöök on 8.30 - 8.50, lõunasöök 12.15- 12.45, õhtuööde 15.30 – 16.00.

- 5.2. Laps sööb lasteaias ainult lasteaias toitu. Eridieeti vajavatest lastest (arstitõendi alusel) palun teavitage lasteaeda toidumenüü muutmiseks.
- 5.3. Lapsevanem saab tutvuda menüüga rühma infostendil ning lasteaias kodulehel www.lasteaed.elva.ee.
- 5.4. Puudunud päev maksustatakse, kui vanem pole teatanud puudumisest eelmise päeva hommikul kella 9.00-ks (ka haiguse puhul). Lapsevanem teavitab oma rühma õpetajat telefoni või www.eliis.ee teel, lapse puuduma jäämisest. Õigeaegse teavitamise puhul toimub toidult mahaarvestus alates järgnevast päevast.
- 5.5. Kui laps on lasteaiast puudunud, siis lapse rühma naasmisest tuleb õpetajaid teavitada üks päev enne lapse lasteaeda tulekut, selleks et lisada laps toidunimekirja. Teatamata jätmisel saadetakse laps koju tagasi (kehtib alates 01.01.2017).

6. Mänguasjad

- 6.1. Rühmas kokkulepitud nädalapäeval võib lasteaeda kaasa tuua isiklikke mänguasju, kuid tuleb arvestada, et need võivad katki minna või kaduda. Seetõttu palume lasteaeda mitte kaasa panna väga väikeseid, kergesti purunevaid või liigselt häält tegevaid mänguasju. Igapäevaselt võib lapsel kaasas olla kaisuloom uneajaks.
- 6.2. Lapsele ei ole lubatud kaasa anda järgmisi esemeid: elektroonikaseadmed (telefonid, tahvelarvutid jne), raha, väärisesemed, ehted, veepüssid, militaarsed ja vägivallale ohutavad esemed.
- 6.3. Õpetaja ei vastuta kodust toodud mänguasjade kadumise või katkimineku eest.

7. Tervis

- 7.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (alus: 24.09.2010 sotsiaalministri määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale"). Õpetajal on õigus keelduda haigustunnustega last vastu võtmast (s.h. nohu, köha).
- 7.2. Kui laps haigestub lasteaias viibimise ajal, võtab õpetaja viivitamatult ühendust lapsevanemaga. Lapsevanem on lapse haigestumisel kohustatud lapsele järele tulema. Palavikuks loeme lapse kehatemperatuuri üle 37 kraadi. Lapse haigestumise korral (ka köhiv ja nohune laps on haige ja nakatab teisi lapsi) pöörduda perearsti poole.
- 7.3. Kui laps on saadetud õpetajate poolt haiguse tõttu koju, siis järgmisel päeval vanemad last lasteaeda ei too.
- 7.4. Nakkushaigustest teavitage koheselt oma rühma õpetajat.
- 7.5. Ravimeid lasteaias ei anta. Erandjuhul on lubatud ravimi andmine krooniliste haiguste korral kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse direktoriga. Sel juhul antakse ravimit vanema vastutusel vastavalt arsti ettekirjutusele.
- 7.6. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tupp last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.

- 7.7. Esmakordselt lasteaeda tultes annab lapsevanem rühmaõpetajale perearsti tõendi ning teavitab lapse eripäradest, toitumisharjumustest, allergiast või sellest, kui laps vajab mingis osas erilist tähelepanu või on erivajadustega seoses mingid nõudmised/soovitused.
- 7.8. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (seab ohtu enda või kaaslaste turvalisuse) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaial õigus laps mõneks ajaks lasteaiast eemaldada. Selle aja jooksul otsib lapsevanem lapsele abi.

8. Koostöö

- 8.1. Järve Lasteaia kodukord on täitmiseks lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 8.2. Koostöö alustamisel sõlmitakse kahepoolne kohakasutamise leping pere ja lasteaia vahel.
- 8.3. Lasteaeda tuleb informeerida kui muutub lapse ja/või lapsevanema perekonnanimi, elukoht või kontakttelefon.
- 8.4. Suhtlemiseks rühmapersonali ja lastevanemate vahel on rühmadel oma kontaktid:
Kiilikeste rühma telefon on 58 879 998, e-post kiilikased@elva.ee
Millimallikate rühma telefon on 53 233 389, e-post millimallikad@elva.ee
Viidikate rühma telefon on 50 48 538, e-post viidikad@elva.ee
Teokeste rühma telefon on 58 872 400, e-post teokesed@elva.ee
- 8.5. Lasteaiamaks tuleb tasuda iga kuu arvel näidatud kuupäevaks arve alusel Elva Vallavalitsuse arveldusarvele. Lasteaiamaksu tasumata jätmisel kahe kuu jooksul on vallavalitsusel õigus pöörduda võla sisse nõudmiseks inkassosse.
- 8.6. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade ajal, koolitustel osalemisel). Asendustöötaja kasutamisest teavitatakse vanemaid esimesel võimalusel.
- 8.7. Riigipühade eelsel päeval on lasteaia tööaeg lühendatud kolme tunni võrra. Olenevalt kohal olevate laste arvust korraldatakse võimalusel valverühma töö. Valverühm töötab tavaliselt Millimallikate rühmas. Kui sel ajal on lasteaias korraga kaks või vähem last, korraldatakse toitlustamine kokkuleppel lapsevanemaga.
- 8.8. Lasteaias toimuvatest sündmustest saate teavet õpetajalt, rühma stendilt ja lasteaedade infosüsteemist www.eliis.ee.
- 8.9. Vanem võtab osa rühma lastevanemate koosolekutest. Rühma koosolekult puudunud lapsevanem saab infot rühmaõpetajatelt või koosoleku protokollist.
- 8.10. Lasteaia laste pildistamine ja filmimine avalikustamise eesmärgil on lubatud ainult lapsevanemate kirjalikul nõusolekul, mida küsitakse lapsevanematelt iga õppeaasta alguses.
- 8.11. Ettepanekute tegemiseks, küsimuste korral ja probleemide lahendamiseks pöörduge oma rühma õpetaja, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.