



**Elva Järve  
Lasteaed**

**Arengukava  
2022-2024**

# Sisukord

Sissejuhatus .....	2
Lasteaia üldinfo .....	3
Lasteaia visioon ja põhiväärtused.....	3
Strateegilised eesmärgid.....	4
Elva Järve Lasteaia tegevuskava .....	5
Arengukava täitmine ja uuendamine .....	8
Arengukava kooskõlastused .....	8

## Sissejuhatus

Elva Järve Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab lasteaia töö põhisuunad ja tegevuskava lähemaks kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Elva Järve Lasteaia arengukava koostamisel on lähtutud järgnevatest dokumentidest:

- Elva Järve Lasteaia põhikiri
- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Sisehindamise aruandest 2018/19 – 2020/21
- SA Elva Laste- ja Perekeskuse arengukava 2022-2026
- Elva valla arengukava 2019-2025
- Elva valla hariduse kvaliteedikokkulepped 2021

Arengukava koostamisest võtsid osa lasteaia töötajad, hoolekogu liikmed ja lapsevanemad. Kaasamiseks kasutati erinevaid töövorme (arutelu, analüüsimine, supervisioonid, töögrupid, küsitlused õpetajatele ja lastevanematele).

Kontaktid:

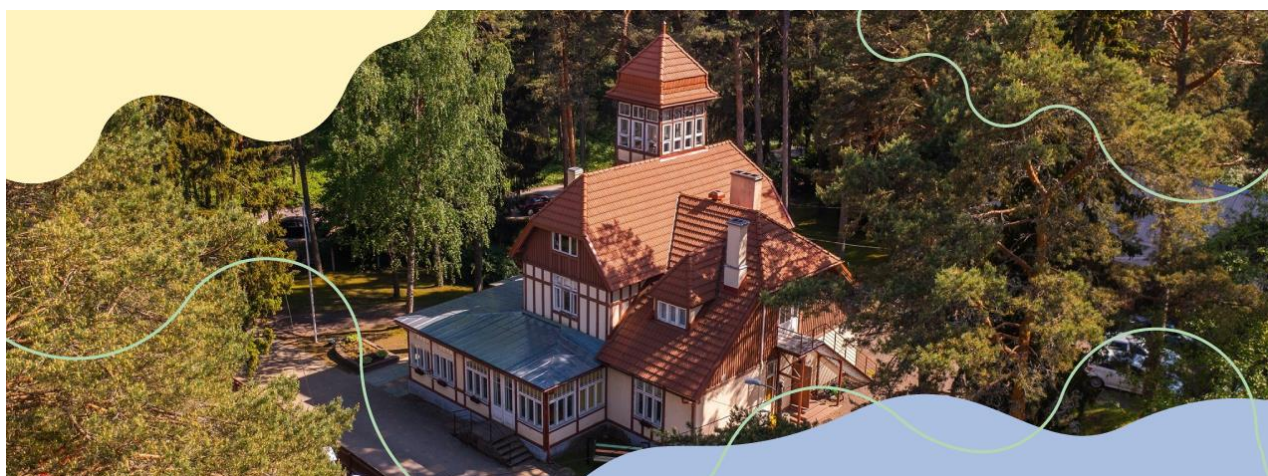
Elva Järve Lasteaed

Adress: Järve 1, Elva linn, Elva vald, Tartumaa

Telefon: +372 51987038

E-mail: [jarve.lasteaed@elva.ee](mailto:jarve.lasteaed@elva.ee)

Koduleht: <https://lasteaed.elva.ee/>



## Lasteaia üldinfo

Elva Järve Lasteaed on SA Elva Laste- ja Perekeskuse allasutus, mis alustas oma tegevust 2015. aastal.

Lasteaias on neli rühma, kus käivad lapsed vanuses 2-7 aastat. Rühmadeks on kolm tavarühma ja üks tasandusrühm, mille nimed on Kiilikesed, Teokesed, Kalakesed ja Konnakased.

Lasteaed töötab kahes majas, mis asuvad samal hoovialal. Mõlemas majas on kaks rühma.

Lasteaial on suur õueala, mänguväljak, kasvuhoone, peenrad, muusikasein, madalseiklusrada, metsapark ja järv lähedal, mis kõik võimaldavad edukalt läbi viia laste õuesõpet ning mitmekülgseid arendavaid tegevusi looduses.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade ja Rohelise Kooli võrgustikku.

## Lasteaia visioon ja põhiväärtused

### **Visioon**

Lasteaed koostöös perekonnaga toetab lapse uudishimu, kujundamaks loovat ja enesekindlat last.

**Põhiväärtused**, millest oma igapäevases töös lähtume:

**Koostöö** – koostöös peitub jõud.

**Turvalisus** – meie oma turvaline keskkond eksimiseks ja õppimiseks.

**Julgus** – julgen olla mina ise.

**Loovus looduses** – loodus annab võimaluse olla loov.

# Strateegilised eesmärgid

Põhieesmärgid:

1. Uudishimulik ja enesekindel **laps**;
2. avatud ja arenguhuviline **töötaja**;
3. teadlik ja kaasatud **kogukond**;
4. loovust ja lapse heaolu toetav **keskkond**.



## Elva Järve Lasteaia tegevuskava

Eesmärgid	Tegevused	Tulemused	Tähtaeg	Vastutaja
<b>1. Uudishimulik ja enesekindel laps</b>				
1.1 Lasteaias viiakse läbi projektõpet ja lapsest lähtuvat õpikäsitust.	1.1.1 Õpetajate igakuine projektõppe õpiring.	Õppeaastas on läbi viidud 9 projektõppe õpiringi.	Pidev	Direktor, õpetajad.
	1.1.2 Laste huvide, ideede ja kogemuste kaardistamine õpetajate poolt.	Projektõppe sisendi on andnud lapsed.	Pidev	Õpetajad
	1.1.3 Pedagoogilisele personalile võimaldatakse projektõppe teemalist koolitust.	90% pedagoogidest on koolituse läbinud.	2022-2023	Direktor
	1.1.4 Kogemuste vahetamine teiste lasteaedadega.	Kord aastas külastatakse teisi lasteaedu.	Pidev	Direktor
	1.1.5 Õppetöö läbi viimine väiksemates gruppides ja individuaalselt.	Õppetöösse planeeritakse individuaal- ja grupitöid.	Pidev	Õpetajad
1.2 Lapsed avaldavad oma ideid, mõtteid ja panustavad lasteaia arengusse.	1.2.1 Kord kuus tuleb kokku laste koosolek rühmades ja laste nõukogu.	Õppeaastas on läbi viidud 9 laste koosolekute ja nõukogu kohtumist. Lapsed on kaasatud planeerimisprotsessi.	Pidev	Õpetajad, direktor.
	1.2.2 Välja töötatakse laste rahulolu uuringuvorm.	Väljatöötatud uuringu vorm laste rahulolu hindamiseks.	2023	Direktor, õpetajad.
	1.2.3 Igal aastal viiakse läbi laste rahuloluküsitlus.	Üks kord aastas mõõdetakse laste rahulolu lasteaias.	Alates 2023 pidev	Direktor, õpetajad.
1.3 Õuesõppe rakendamine projektõppe osana.	1.3.1 Õppetegevused toimuvad lisaks rühmaruumidele ka õues.	Õuesõppe toimub vähemalt üks kord nädalas.	Pidev	Direktor, õpetajad.
1.4 Rakendatakse igapäevategevustest õppimist (töökasvatus).	1.4.1 Lastele suurema iseseisvuse andmine igapäevategevustes (toidu võtmine, teiste abistamine jne).	Laps saab hakkama igapäevaste eakohaste tegevustega iseseisvalt.	Pidev	Õpetajad
	1.4.2 Laps võtab osa rühmaruumi ja lasteaia ala korrashoiu (voodite tegemine, koristamine, kaunistamine, riisumine jne).	Rakendatakse laste kaasamist igapäevategevustes.	Pidev	Õpetajad
1.5 Sotsiaalsete oskuste õppimine.	1.5.1 Koostöö, analüüsi ja seoste loomise oskusi arendavate tegevuste planeerimine.	Sotsiaalsete oskuste arendamine on planeeritud.	Pidev	Õpetajad

		igapäevaselt õppetegevustesse.		
1.6 Õppetegevuste rikastamine läbi digivahendite.	1.6.1 Digivahendite soetamine rühmadesse/lasteaeda.	Lasteaias on vahendid digiõppeks.	2023	Direktor
	1.6.2 Digivahendite kasutamise kogemuste vahetamine lasteaia sees ja teiste lasteaedadega.	Õpetajad oskavad rakendada digivahendeid õppes.	2024	Õpetajad, direktor
<b>2. Avatud ja arenguhuviline töötaja.</b>				
2.1 Personal teeb omavahel koostööd ja on sisemiselt motiveeritud.	2.1.1 Iga kuu toimub õpetajate õpiring.	Õppeaastas on läbi viidud 9 õpiringi.	Pidev	Direktor, Õpetajad.
	2.1.2 Kord aastas viiakse läbi koostöövestlused personaliga.	Kord aastas on läbi viidud personali toetavad koostöövestlused.	Pidev	Direktor
	2.1.3 Kollektiivi ühtsuse loomine ühistegevuste läbiviimise kaudu.	Regulaarsed personali ühistegevused.	Pidev	Direktor, Õpetajad.
	2.1.4 Regulaarsed ja toetavad koosolekud pedagoogidele, tugipersonalile ja abiõpetajatele.	Toimuvad regulaarsed ja ette planeeritud koosolekud.	Pidev	Direktor
	2.1.5 On loodud keskkond (õpetajate tuba), mis soodustab koostööd.	On loodud keskkond koostööks.	2022	Direktor
	2.1.6 Luuakse keskkond üksteise tunnustamiseks.	Personalil on võimalus jagada üksteisele tunnustust.	2022	Direktor
	2.1.7 Viiakse läbi personali rahulolu küsitlusi ja eneseanalüüse, mille põhjal tehakse edasiste tegevuste planeerimine.	Kord aastas personalile läbi viidud rahuloluküsitlus ja eneseanalüüs.	Pidev	Direktor
	2.1.8 Üksuste vaheline koostöö.	Leitakse võimalusi suurendada üksuste vahelist koostööd.	2023	Direktor, sihtasutuse juhataja.
2.2 Kompetentsuse kasvatamine.	2.2.1 Õppeaasta alguses koolitusvajaduse hindamine.	Iga õppeaasta alguses on koolituste planeerimiseks hinnatud koolitusvajadus.	Pidev	Direktor
	2.2.2 Vastavalt arenguvajadustele töötajate ühise- ja individuaalsete koolituste korraldamine.	Personalil on võimalus läbida vastavalt arenguvajadustele ja võimalustele koolitusi.	Pidev	Direktor
	2.2.3 Arendavad ühistegevused (nt ühiskoolitused,	Vastavalt võimalusele	Pidev	Direktor, õpetajad.

	supervisioonid, teiste lasteaedade külastused).	toimuvad personali ühistegevused.		
	2.2.4 Tööd toetava kirjanduse täiendamine lasteaias.	Täienenud metoodiline kirjandus lasteaias.	Pidev	Direktor
	2.2.5 Toimivad avatud tegevused võimalusega kolleegide omavahelise praktika jagamiseks.	Loodud süsteem kolleegilt õppimiseks.	2023-2024	Direktor, õpetajad
<b>3. Teadlik ja kaasatud kogukond.</b>				
3.1 Lastevanemate kaasamine ja ühise mõistmise ning inforingi loomine.	3.1.1 Lastevanemate kaasamine rühma- ja lasteaia ürituste korraldamisel.	Lapsevanemad võtavad osa ürituste planeerimisest ja korraldamisest.	Pidev	Õpetajad, direktor.
	3.1.2 Tulemuslikud ja sisendit andvad koosolekud huvigruppidega.	Lapsevanemate grupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse.	Alates 2023 pidev	Direktor, õpetajad
	3.1.3 Info jagamiseks Eliisi süsteemi kasutamise juurutamine.	Efekttiivne infovahetus, lapsevanemad ja personal on informeeritud.	Pidev	Direktor, õpetajad.
	3.1.4 Personali ja lastevanemate ühine koolitus ja vestlusring/supervisioon.	Teadlikumad lapsevanemad ja personal.	2022-2023	Direktor
	3.1.5 Lastevanemate esimesel koosolekul arutelu ühistest ootustest ja lasteaia töökorraldusest.	Ühine arusaam, millised on erinevate osapoolte ootused ja lasteaia töökorraldus.	Pidev	Õpetajad
	3.1.6 Hoolekogule suurema rolli andmine ja hoolekogu ülesannete lahti rääkimine.	Teadlikkus hoolekogu tööst on tõusnud.	2022	Direktor, õpetajate esindaja.
	3.1.7 Hoolekogu ja õpetajate ühine koosolek.	Kord aastas õpetajate ja hoolekogu kohtumine.	2023	Direktor
3.2 Lasteaia maine kujundamine ja info jagamine.	3.2.1 Kodulehe uuendamine.	Kaasajastatud koduleht.	2023	Direktor
	3.2.2 Tegevuste kajastamine kodulehel, kohalikus lehes ja lasteaia Facebooki lehel.	Lasteaia tegemisi kajastatakse.	Pidev	Õpetajad, direktor.
<b>4. Loovust ja lapse heaolu toetav keskkond</b>				
4.1 Lasteaia õueala täiendamine vastavalt ressursidele ja turvalisema	4.1.1 Laululava ehitamine lasteaia hoovialale.	Lasteaial on oma laululava.	2024	Direktor, sihtasutuse juhataja.
	4.1.3 Onnide loomine õuealale.	Lasteaia õuealale on juurde ehitatud onne.	2024	Direktor, õpetajad.



õukeskkonna tagamine.	4.4.1 Lasteaia aia väljavahetamine.	Turvaline lasteaia aed.	2024	Direktor
	4.4.2 Õue ala iga-aastane hindamine ja sellele vastavalt tegevuste planeerimine.	Iga kevad hinnatakse üle õue ala ja viiakse läbi plaanitud tegevused.	pidev	Direktor
4.2 Tegevuskeskuste süsteemi loomine õuealale.	4.2.1 Erinevate tegevuskeskuste loomine õuealale.	Õue ala on rikastunud tegevuskeskustega.	2024	Õpetajad, direktor.
	4.2.2 Tegevuskeskuste kasutussüsteemi loomine ja kord nädalas kasutamine.	Kord nädalas viiakse läbi süsteemset tegevuskeskuste kasutamist.	2024	Õpetajad
4.3 Lasteaia õppekava uuendamine.	4.3.1 Moodustatakse töögrupp õppekava uuendamiseks.	Õppekava on täiendatud.	2023	Direktor
4.4 Lasteaia maja renoveerimine.	4.4.1 Lasteaia tagumise maja renoveerimine.	Renoveeritud lasteaia maja.	2024	Direktor, sihtasutuse juhataja.

## Arengukava täitmine ja uuendamine

Lasteaia arengukava koostatakse kolmeks aastaks. Arengukava elluviimise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor. Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks lasteaia õppeaasta tööplan, milles määratakse vajalikud tegevused, aeg ja vastutavad isikud arengukava eesmärkide saavutamiseks. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse sisehindamise raames arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Käesoleva arengukava perioodi lõpuks koostatakse sisehindamis aruanne, mis on aluseks lasteaia uute eesmärkide kavandamisel uues arengukavas.

## Arengukava kooskõlastused

1. Kooskõlastatud Elva Järve Lasteaia pedagoogilisel nõukogul 31.05.2022.
2. Kooskõlastatud Elva Järve Lasteaia hoolekogus 31.05.2022.
3. Kinnitatud SA Elva Laste- ja Perekeskuse juhatus 07.06.2022.