



KODUKORD

Elva Lasteaed Õnneseen kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise mängu- ja õpikeskkonna tagamine ning lapsevanemate informeerimine lasteaia töökorraldusest.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Elva Lasteaed Õnneseen kodukorra aluseks on järgmised õigusaktid: Eesti Vabariigi haridusseadus, Koolieelse Lasteasutuse Seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sotsiaalhoolekande seadus, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus, Tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule ning Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale.

1.2. Elva Lasteaed Õnneseen kodukord toetub järgmistele Elva vallavalitsuse ja lasteaia poolt välja antud dokumentidele ja korraldustele: Elva Lasteaed Õnneseen põhimäärus, Elva Lasteaed Õnneseen õppekava, Elva Lasteaed Õnneseen arengukava, Koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord Elva vallas ja Elva valla koolieelsete lasteasutuste rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine.

1.3. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel; keskkonnas ELIIS ning on vajadusel lasteaia paberkanalil vanemale tutvumiseks kättesaadav.

1.4. Kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele ja huviringide läbiviijatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1. Lasteaia vastutus

2.1.1. Põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.

2.1.2. Hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

2.1.3. Lasteaia töötajad juhivad oma töös Elva Lasteaed Õnneseen töökorralduse reeglitest.

2.1.4. Lasteaia direktoril on õigus teha ümberkorraldusi personali ja rühmade töös vastavalt vajadusele ja eriolukordadele.

2.2. Laste õigused

- 2.2.1. Vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2.2.2. tegevustele, mis toetavad eneseusaldust ja vaimset erksust ning tervislike eluviiside väärtustamist;
- 2.2.3. tervislike eluviiside väärtustamisele;
- 2.2.4. pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 2.2.5. muudes õigusaktides sätestatud õigustele.

2.3. Vanemate õigused

- 2.3.1. On õigus aidata kaasa vajalike tingimuste loomisele laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks;
- 2.3.2. tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival kellaajal, järgides lasteaia päevakava ning kodukorda;
- 2.3.3. saada teavet lasteaia töökorralduse kohta ning tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja päevakavaga;
- 2.3.4. pöörduda kasvatamist, õpetamist ja lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks direktori, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või lasteaia tegevuse üle järelevalvet teostavate asutuste poole;
- 2.3.5. pöörduda ettepanekutega lasteaia direktori, õpetajate või hoolekogu poole;
- 2.3.6. võtta osa rühmakoosolekutest;
- 2.3.7. olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 2.3.8. saada teavet oma lapse arengu ja toimetuleku kohta;
- 2.3.9. teha ettepanek liitühma moodustamiseks.

2.4. Vanemad on kohustatud

- 2.4.1. Kaasa aitama lapsele soodsate tingimuste loomiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2.4.2. kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast;
- 2.4.3. täitma lasteaia kasutamise lepingut ning kinni pidama sõlmitud kokkulepetest;
- 2.4.4. kinni pidama laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 2.4.5. arvestama pedagoogide, eripedagoogi ja logopeedi ettepanekuid lapse kasvatamisel ning tervise edendamisel;
- 2.4.6. tasuma igakuiselt ja õigeaegselt lasteaia tasu (toidukulu ja osalustasu) Elva valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras;
- 2.4.7. lasteaia ühisüritustel koos vanematega vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.

3. LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 3.1. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt kehtivale Elva valla määrusele (vastu võetud 20.11.2018 nr 10).
- 3.2. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal loob võimaluse koostöös omavalitsusega päevakava, kasvukeskkonna ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
- 3.3. Lapsevanema kontakttelefoni ja e-posti aadressi muutustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat ja lapsevanem viib muudatused sisse ARNO ja ELIIS keskkondades hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul.

- 3.4. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmete le kättesaadav.
- 3.5. Lasteaiaga kohanemisel leiab vanem lapse harjutamiseks aega kuni kaks nädalat või sõltuvalt lapse vanusest ja eripärast nõ lapsest lähtuvalt.
- 3.6. Lapse sõimerühma tuleku eeldusteks on esmased enesekohased oskused (lusikaga söömine, potil käimine, lutita toimetulek).

4. LASTEAIATASU

- 4.1. Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast (edaspidi osalustasu) ja toidupäeva maksumusest.
- 4.2. Lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) poolt kaetava osa määr (edaspidi osalustasu) kehtestatakse Elva Vallavolikogu määrusega.
- 4.3. Osalustasu maksmise kohustus algab lapse lasteasutuse nimekirja arvamise kuust ja lõpeb lapse lasteasutuse nimekirjast väljaarvamise kuuga. Lapse eest, kes alustab lasteasutuses koha kasutamist alates 15. kuupäevast (k.a 15. kuupäev) või lõpetab lasteasutuses koha kasutamise enne 15. kuupäeva, makstakse nende kuude eest 50% osalustasu määrast.
- 4.4. Osalustasu maksmise periood on üksteist kuud aastas, välja arvatud punktis 4.5. sätestatud juhu.
- 4.5. Lasteasutuse ametliku suvepuhkuse perioodil osalustasu tasumise kohustust ei ole. Kui vanem soovib ametliku suvepuhkuse perioodil kasutada kohta lasteasutuses, tuleb vanemal esitada vastav avaldus e-keskkonnas Spoku või paber kandjal vallavalitsuse määratud tähtajaks. Vanem, kes on teavitanud vallavalitsust soovist oma last lasteasutuse ametliku suvepuhkuse perioodil hoida lasteasutuses, on kohustatud tasuma osalustasu. Osalustasu tasumise kohustus säilib ka juhul, kui laps lasteasutuses ei viibi. Ametlik suvepuhkuste periood kehtestatakse igal kalendriaastal vallavalitsuse korraldusega.
- 4.6. Lasteaia toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor käskkirjaga.
- 4.7. Laste kohal käimist/puudumist kajastab tabel, mida täidetakse keskkonnas ELIIS ja edastatakse Elva vallavalitsuse finantsosakonnale lasteaiatasu arvestamiseks.
- 4.8. Lasteaiatasu arve väljastab Elva vallavalitsuse finantsosakond lapsevanemale.
- 4.9. Lasteaiatasu on lapsevanem kohustatud tasuma vallavalitsuse poolt koostatud arve alusel selles märgitud tähtajaks.
- 4.10. Vanem, kellel käib Elva vallas lasteasutuses üheaegselt kaks või enam last, võib taotleda teise ja iga järgneva lapse osalustasu maksmisest vabastamist (edaspidi soodustus) juhul, kui vanema ja laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Elva vallas.
- 4.11. Soodustuse saamiseks esitab vanem taotluse vallavalitsusele e-keskkonnas Spoku või paber kandjal. Taotlust on vanemal õigus esitada 1 kalendrikuu ette alates lasteasutuses koha kasutamise algusajast.
- 4.12. Vanem on kohustatud soodustuse andmise aluseks olevate asjaolude muutumisest esimesel võimalusel teavitama vallavalitsust.
- 4.13. Soodustus hakkab kehtima soodustuse andmise kuule järgnevast kuust ja lõpeb soodustuse andmise aluseks olnud asjaolude muutumisele järgnevast kuust.
- 4.14. Elva Vallavalitsus võib erandkorras vanema põhjendatud taotluse alusel teatud tähtajaks vabastada vanema osalustasu maksmisest või vähendada osalustasu määra korraldusega.

5. LASTEAIA ÕUEALA

- 5.1. Lasteaia õuealad ja mänguväljakud on avalikuks kasutamiseks eelkooliealistele lastele koos täiskasvanuga, kes vastutab lapse eest.
- 5.2. Lasteaia õuealal käitatakse hea tava kohaselt, säilitades ja hoides keskkonda ning vara.
- 5.3. Lasteaia õuealal ja mänguväljakutel viibitakse lasteaia päevakava ja õueala reegleid arvestades.
- 5.4. Lasteaia õuealale sisenedes ja sealt väljudes sulgeb iga liikuja värava.
- 5.5. Rattad, kiivrid ja kelgud on lapsevanema poolt märgistatud lapse nimega ja paigutatakse selleks ettenähtud hoidikutesse. Lasteaia töötajad ei vastuta kodust kaasavõetud esemete kadumise või purunemise eest.
- 5.6. Lasteaia õuealal sõidab laps jalg- või tõukerattaga selleks ettenähtud alal õpetaja või lapsevanema järelevalve all kandes kiivrit.
- 5.7. Lasteaia õuealal on keelatud vara lõhkumine, suitsetamine, e-sigareti kasutamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine ja ebakaines olekus viibimine. Korrale kutsumise eiramise puhul teavitatakse politseid.
- 5.8. Lasteaia õuealale on keelatud tuua lemmikloomi, va juhul, kui see on kooskõlastatud ja õppetegevuse otstarbel.
- 5.9. Täiskasvanu/lapsevanem võtab vastutuse lapse eest õuealal hetkest, mil õpetaja on lapse temale üle andnud.
- 5.10. Lasteaia Kaja 4 hoone majandusõue on mootorsõidukitega sõitmine ja parkimine lastevanematele keelatud.
- 5.11. Lapsevanem, parkides sõiduki, seiskab mootori.

6. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA LASTEAIAST ÄRA VIIMINE

- 6.1. Elva Lasteaed Õnneseen on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riigipühadel ja kollektiivpuhkuse ajal.
- 6.2. Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt või huviringi juhilt.
- 6.3. Lapsevanem esitab rühma kirjaliku volituse, milles määrab isikud, kes toovad ja/või viivad lapse õppeaasta jooksul juhul, kui vajadus volituseks on sage.
- 6.4. Lapsevanem või hooldaja teavitab rühma e-kirja või SMSi teel, kui lapsele ei saa erakorraliselt järele tulla lapsevanem või volitatud isik. Teatega peab kaasnema täiskasvanud isiku nimi ja seotus lapsega.
- 6.5. Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 6.6. Laps tuuakse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust, hiljemalt kell 8.50. Kui laps sööb hommikusööki, siis tuuakse ta lasteaeda hiljemalt 8.30. Järve majad: Lapsevanem toob lapse hiljemalt kell 9.00, mil hakkavad õppetegevused. Erandjuhtudel (arstiaeg) tuleb eelnevalt lasteaeda teavitada. Kui laps sööb hommikusööki, siis tuua laps lasteaeda hiljemalt kell 8.15.
- 6.7. Laps tuleb lasteaeda tervena.
- 6.8. Laps tuleb lasteaeda puhtana, korrastatud riiete ja juustega (pikad juuksed kinnitatud).
- 6.9. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks kirjalikult volitamata, silmnähtavate alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule. Sellises olukorras kutsub rühma töötaja lapsele järgi lapse

vanemate kontaktandmete volituses määratud kontaktisiku või selle puudumisel teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti või politseid.

6.10. Lapsevanema korduvast ebakainest olekust lasteaias on lasteaia personalil õigus teavitada kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti.

6.11. Lasteaia personal teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti juhul, kui lapsevanema otsused ei ole lapse parimate huvidega kooskõlas.

6.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele kokkulepitud ajal või lasteaia tööpäeva lõppedes, on tal kohustus sellest viivitamatult teavitada rühma õpetajat kontakttelefonil. Kui lapsevanem ei ole lapsele järele tulnud hiljemalt kell 18.00, siis rühma töötaja helistab lapsevanemale. Kui vanem pole telefoni teel kättesaadav, siis kutsub lasteaia töötaja lapsele järgi lapse vanemate kontaktandmete ankeedis määratud kontaktisiku või selle puudumisel teavitab lasteaia direktorit ja politseid.

6.13. Päeva lõpus siseruumidest kui ka õuest lahkumisel, peab lapsevanem õpetajale selgelt väljendama, et laps lõpetab lasteaia päeva st teavitama rühma õpetajat lapse lahkumisest.

7. PÄEVAKAVA

7.1. Lasteaia päevakava on kättesaadav lasteaia kodulehel ja rühmade infostendidel.

7.2. Huvitegevused, mis viiakse läbi lasteaia saalis, arvestavad lasteaia päevakava ning tegevused algavad alates 15.45.

7.2. Päevakava kohaselt võimaldame ühe kuni viie aasta vanusele lapsele üks kord päevase uneaja. Vanematele lastele tagame päevas vähemalt üks tund puhkeaega valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel.

7.3. Laps viibib iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist).

7.4. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel www.emhi.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

8. LASTE TOITLUSTAMINE

8.1. Laste toitlustamine toimub kolm korda päevas: hommikusöök on 8.30-9.00, lõunasöök 12.30-13.00 (sõim 12.15), õhtuode 15.30-16.00. Järve majades: hommikusöök on 8.30-8.50, lõunasöök 12.15-12.45, õhtuode 15.45-16.00.

8.2 Nädalamenüü on lapsevanemale kättesaadav ELIIS-is, lasteaia kodulehel, rühma stendil ja SA Elva Teenused kodulehel.

8.3. Lapse toitumise eripäradest, toitumisharjumustest või arsti poolt diagnoositud toiduallergiast/-talumatusest, tuleb koheselt teavitada rühmaõpetajaid.

8.4. Laste sünnipäevade ja muude tähtpäevade tähistamine rühmas lepitakse kokku vanematega õppeaasta alguses toimival rühmakoosolekul.

8.5. Toiduainete (sh maiustused) kaasa toomine lasteaeda on lubatud vaid kokkuleppel rühma õpetajatega.

- 8.6. Lapsevanemal on õigus loobuda lapse toidupäevadest terviklikult, mitte üksikust toidukorrast (ehk laps, kes üldse lasteaias ei söö), esitades lasteaia direktorile vastavasisulise avalduse.
- 8.7. Lapsevanem esitab rühmaõpetajale kirjaliku teatise, milles võtab vastutuse lapsele kodust kaasa pandud toidu tervislikkuse, kvaliteedi ja täisväärtuslikkuse eest.
- 8.8. Erimenüü vajadustest tuleb teavitada lasteaia toitlustajat SA Elva Teenused, esitades neile vastavasisulise avalduse koos tervisetõendiga.

9. LASTEAIAS PUUDUMINE, LAPSE ERIPÄRAD JA HAIGESTUMINE

- 9.1. Lapsevanem teatab hiljemalt kella 9.00 lapse haigusest või puhkepäevast keskkonnas ELIIS või rühma meilile/telefonile. Sel juhul märgitakse laps puudujaks ja arvestatakse toidult maha alates järgmisest päevast.
- 9.2. Peale puudumist teatab lapsevanem hiljemalt eelmisel päeval enne kella 9.00 rühma õpetajale järgmise päeva lasteaeda tuleku kohta.
- 9.3. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (erinevad lööbega haigused, kõhuviirus, silmapõletik, naaskelsabatõbi, täid, nahamädanik jne) tuleb teavitada sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat, et vältida nakkushaiguse levikut. Õpetaja kohustus on teavitada teisi vanemaid ja lasteaia personali levivatest nakkushaigustest.
- 9.4. Lapse eripäradest (usuline, füüsiline, emotsionaalne, keeleline jms) tuleb koheselt teavitada rühmaõpetajaid.
- 9.5. Lapsevanem ei pane lapsele lasteaeda kaasa ravimeid.
- 9.6. Lasteaias lapsele ravimeid ei anta. Erandjuhul on lubatud ravimi andmine krooniliste haiguste korral kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga. Ravimit antakse vanema vastutusel vastavalt arsti ettekirjutusele.
- 9.7. Rühmaõpetajal on õigus haigustunnustega (köha, tugev nohu, palavik jne) ja täidega last lasteaeda mitte lubada.
- 9.8. Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral lasteaias, antakse lapsele vältimatut esmaabi, vajadusel helistatakse hädaabi numbril 112. Rühmaõpetaja võtab koheselt ühendust lapsevanemaga.
- 9.9. Nakkushaigusesse haigestumise korral lasteaias eraldatakse laps võimalusel eraldi ruumi lasteaia töötaja järelevalve alla kuni lapsevanema saabumiseni.

10. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ASJAD

- 10.1. Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale, kasvule ning ilmastikuoludele.
- 10.2. Vajadusel tuleb lapse isiklikud riided ja jalanõud märgistada lapse nimega.
- 10.3. Lapse lasteaia riietel ei tohi olla pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 10.4. Laps ei kanna lasteaias rippuvaid ehteid (kõrvarõngad ja keed).
- 10.5. Lapsel on rühmas oma kapis kamm, taskurätikud ja vahetusriided (sokid, püksid, särk).
- 10.6. Lapse õueriided on ilmastikukindlad. Suvel on vahetusriided, st toas ei ole laps õueriietega ja vastupidiselt.
- 10.6. Lapse sisejalanõud on soovitatavalt libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada kukkumis- ja libisemisohtu. Jalanõud ei tohi jätta põrandale musti triipe.
- 10.7. Liikumistegevusteks on lastel, va sõimerühm, vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid). Lapsevanem korrastab lapse liikumisriideid vähemalt kord kuus.

- 10.8. Igal lapsel on magamiseks oma riided (öösärk, pidžaama või T-särk), mis viiakse vähemalt kahe nädala möödudes reedeti koju ja tuuakse esmaspäeval puhtana tagasi.
- 10.9. Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklike mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale. Lasteaia töötajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.
- 10.10. Lapsele ei ole lubatud kaasa anda järgmisi esemeid: elektroonikaseadmed (telefonid, tahvelarvutid jne), raha, väärisesemed, ehted, veepüssid, militaarsed ja vägivallale õhutavad esemed.
- 10.11. Lasteaed ei vastuta rõivaste ja jalatsite määrdumise ega katki minemise eest.
- 10.12. Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määrduvad riided, joonistused jms viiakse õhtul koju.

11. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

11.1. Elva Lasteaed Õnneseen väärtused on:

Sõbralikkus

- Oleme lugupidavad, ausad ja sallivad üksteise eripärade suhtes
- Märkame ja näitame üles huvi, hoolivust ja abivalmidust laste, lastevanemate ja personali suhtes

Originaalsus

- Julgeme eristuda, märkame ja tunnustame enda ja teiste väärtusi
- Oleme avatud uutele ideedele, loovad nende leidmisel, aktiivsed uuenduste rakendamisel
- Oleme orienteeritud lahenduskesksele lähenemisele otsides erinevaid võimalusi

Usaldusväarsus

- Tegutseme koos ühiste eesmärkide ja laste heaolu nimel
- Koostöö aluseks on vastastikune usaldus, austus ja üksteisemõistmine

Seikluslikkus

- Julgustame lapsi iseseisvalt teadmisi ja oskusi omandama ning lahendusi leidma
- Oleme avatud lastega uurima ja katsetama, vastu võtma uusi põnevaid väljakutseid

11.2. Elva Lasteaed Õnneseen õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

11.3. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus.

11.4. Teave rühma õppe- ja kasvatustegevuse kohta on kättesaadav veebilehel www.eliis.ee ning põhiinfo lasteaia kodulehel www.õnneseen.elva.ee.

11.5. Lapse arengut hinnatakse järjepidevalt toetudes lapse arengu kaartidele.

11.6. Lasteaias käival lapsel on võimalus saada tugispetsialistide (logopeed, eripedagoog) teenust. Lapse abivajaduse määra selgitavad välja tugispetsialistid ning võtavad ühendust lapsevanemaga nõusoleku saamiseks tugiteenuse osutamiseks.

11.7. Lapse arengu toetamise kohta annavad spetsialistid vanematele tagasisidet ELIIS-i kaudu ja individuaalselt ning arengu toetamine kajastub süsteemis ARNO.

11.8. Lapsevanemalt on oodatud tagasiside nõustamisele saadetud spetsialistide tähelepanekutest.

11.9. Vajadusel koostatakse koostöös perega lapsele individuaalne arenduskava (IAK). IAK on lapse iseärasusi arvestav õpetamise ja arendamise plaan, mis tagab õpetuse ja kasvatus korrigeeriva suunitluse ja loob konkreetsele lapsele tingimused võimetekohaseks arenemiseks. IAK koostamisel lähtutakse lasteasutuse õppekavast, lapse hetke tasemest ja võimetest.

12. LAPSE KOOLIVALMIDUS

12.1. Lasteaia õppekava on koostatud eeldusel, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lasteaia ja kodu vaheline järjepidev koostöö ning lapse kohalkäimine lasteaias (viimasel õppeaastal vähemalt 60% ajast).

12.2. Lasteasutuse õppekava läbinule koostab lasteasutus koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi koolile, kus laps asub täitma koolikohustust.

12.3. Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühmaõpetajat oma soovist taotleda lapsele koolipikendust või soovist laps varem (5-6 aastaselt) kooli panna.

12.4. Juhul kui lasteaia hinnang lapse koolivalmiduse osas ei kattu lapsevanema hinnanguga tuleb lapse varem kooli panekuks vanemal taotleda Tartumaa Rajaleidja nõustamiskomisjoni otsus.

12.5. Lapsevanemal on kohustus soovist laps varem kooli panna teavitada vallavalitsuse haridusosakonda kirjalikult hiljemalt jooksva aasta aprillikuuks.

13. HUVITEGEVUSED

13.1. Huvitegevus toetab lapse arengut ja lasteaia õppekava elluviimist.

13.2. Huvitegevuse korraldaja lähtub lasteaia kodukorrast ja päevakavast. Huvitegevus toimub vahemikus 15.45-17.45.

13.3. Huvitegevuse korraldamiseks lasteaias sõlmitakse lasteaia direktori ja huvitegevuse teenuse korraldaja vahel ruumide kasutamise leping.

13.4. Huvitegevuse korraldaja sõlmib lapsevanemaga huvitegevuse lepingu.

13.5. Lasteaiarühmas viibiva lapse viib huvitegevusse ringijuht või treener.

13.6. Lapse huvitegevuses viibimise ajal vastutab lapse eest huviringi juht või treener.

13.7. Huvitegevuse lõppedes annab huvitegevuse juht lapse üle lapsevanemale.

13.8. Lapse huvitegevuse eest, mis toimub väljaspool lasteaeda, vastutab ja kannab hoolt lapsevanem arvestades rühma päevakavaga.

14. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMAGA

14.1. Hea koostöö aluseks on usaldus.

14.2. Põhiline suhtlusvahend lapsevanemaga info jagamisel on ELIIS.

14.3. Isikuandmeid töötleb lasteaed vastavalt andmekaitseadusele.

14.4. Lapsevanem informeerib esimesel võimalusel lasteaia direktorit lapse erivajadustest.

14.5. Lapse käelised tegevused on kajastatud väljapanekutena lapse rühmas.

14.6. Vanematega koostöö loomiseks ja lapse arengu hindamiseks toimuvad lasteaias vähemalt üks kord aastas lapse arengu- või perevestlused.

14.7. Lastevanemate koosolekud toimuvad rühma personali või lastevanemate algatusel kaks kuni kolm korda aastas lasteaias või virtuaalselt.

14.8. Lapsevanemal tuleb informeerida rühma õpetajat vajadusest väljastada lapse iseloomustus või arengukirjelduse väljavõte. Lasteaed väljastab soovitud dokumendi hiljemalt 10 päeva jooksul.

14.9. Lapsevanemad võivad pöörduda info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks rühma õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.

14.10. Lasteaia direktoril on õigus eelnevalt vanemaid teavitades paigutada laps ümber teise rühma lasteaia või lapse vajadustest lähtuvalt.

14.11. Osapoolte vaheliste probleemide lahendamist on soovitatav alustada rühmast ning vajadusel pöörduda lasteaia õppejuhi või direktori poole.

15. TURVALISUS

15.1. Lasteasutuse personal loob lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

15.2. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine toimub vastavalt dokumentidele „Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaan“ (dir kk 19.10.22. a nr 1-3/28, LISA 1) ja „Käitumine lapse kadumise korral“ (dir kk 10.10.22. a nr 1-3/26, LISA 2).

15.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, mänguväljakute- ja võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

15.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

15.5. Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma töötaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse ning sobitusrühmas kuni kaheksa lapse kohta.

15.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad tuleb lahendada lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt „Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaanile“ (dir kk 19.10.22. a nr 1-3/28, LISA 1).

15.7. Tuleohutuse tagamiseks on lasteaia hoonetes paigaldatud automaatne tulekahjusignalisatsiooni tuvastamise süsteem.

15.8. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoonetes elektrooniline valve ja Elva maja õuealal videovalve.

15.9. Õppekäigu ajal õuealalt väljudes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides;

15.10. Õppekäigul transpordiga vastutab tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (bussil peab olema kehtiv tehnoülevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõikidel istmetel ning nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest transpordifirma.

15.11. Õppekäigul transpordiga koostab rühma õpetaja nimekirja õppekäigul osalevatest lastest, mis sisaldab laste nimesid, täiskasvanute/õppekäigul osalejate andmeid allkirjaga kinnitatult. Koostatud nimekiri kinnitatakse lasteaia juhtkonna esindaja poolt vahetult enne minekut.

15.12. Lasteaia ühisüritustel vanematega vastutab lapse eest lapsevanem.

15.13. Lasteaia direktor võib lasteaias viibivate isikute turvalisuse tagamiseks kehtestada vastavalt eriolukorrale (pandeemia, kriis, rünnak) ajutised eri sätted ja korrad, millest peavad kinni pidama

lasteaia personal, lapsed ja lasteaeda külastavad isikud (sh lapsevanemad).

16. LÕPPSÄTTED

16.1. Kodukorra koostab lasteaia direktor koostöös lasteaia personaliga ja esitab selle kooskõlastamiseks lasteaia hoolekogule.

16.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lasteasutuse pidaja.

Elva Lasteaed Õnneseen

Turvalisuse tagamise ja ohtlike olukordade lahendamise plaan

1. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse edendamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas.

Võimalikud tegutsemisviisid ohtude vähendamiseks ja turvalise keskkonna loomiseks on:

- Teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine – teavitada riskiallikatest ja ohtudest ning veenda riskirühma kuulujaid muutma oma käitumist vähem riskivaks, näiteks õpetada lapsi ohte tundma ja vältima ning ohtlikus olukorras õigesti käituma. Oluline on, et lasteasutuse tervisekasvatust toetaks ja kinnistaks kodune tegevus ning vastupidi. Lapsevanemate kaasamine on äärmiselt oluline, sest üle kolmandiku õnnetusi juhtub kodus ja selle ümbruses.
- Reeglite kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine – riik saab kehtestada toetavaid seadusi ja kohalik omavalitsus anda välja korraldusi. Asutused ja kogukonnad saavad leppida kokku turvalisust toetavates reeglites, mida kõik peaksid järgima. Sellised reeglid on näiteks lasteasutuses kiivri kandmise kohustus jalgrattasõidu ajal või koos lastega väljatöötatud reeglid õuealal liikumiseks.
- Keskkonna turvaliseks muutmine – muuta ümbritsev keskkond selliseks, et see on ohutu ja pakub kaitset, sealhulgas muuta lapse elu-, mängu- ja õpikeskkond lapsesõbralikult turvaliseks. Selleks tuleb:
 - kõrvaldada võimalik oht või viia lapsed ohust eemale,
 - hoolitseda, et ohtlikus kohas oleksid lapsed järelevalve all,
 - hoolitseda, et riietus, mänguasjad, mänguväljaku vahendid, spordivarustus jm esemed oleksid terved ja turvalised.

Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on Elva Lasteaias Õnneseen kasutusel järgmised meetmed:

- Vaimne turvalisus:
 - Lasteaed on liitunud „Kiusamisest vabaks!“ projektiga.
 - Märatakse ja tunnustatakse kõigi laste pingutusi ja edu; hoidutakse laste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest.
 - Luuakse vastastikkusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted laste, vanemate, lasteaia töötajate ja juhtkonna vahel.
 - Vajadusel on võimalus pöörduda spetsialisti poole (tugispetsialistid: logopeed, eripedagoog, lastekaitespetsialist).
 - Lasteaias on välja töötatud ohtlike olukordade lahendamise plaan.
- Füüsiline turvalisus:
 - Lasteaias on automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem, tuleohutusnõuetele vastav arv tulekustuteid ja turvavalgustus.
 - Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad tervisekaitse ja -ohutuse nõuetele vastavates ruumides ja õuealal.

- Koostatud on riskianalüüs ja sellest lähtuv riskitasemete vähendamiseks kasutusele võetavate abinõude ja meetmete plaan.
- Lasteaia töötajad on läbinud esmaabikoolituse.
- Igal aastal toimuvad evakuatsiooniõppused.

2. Ohtlike olukordade lahendamise plaan

Olulised kontaktid

HÄDAABI 112

POLITSEI 112

Helistades 112 räägi:

- MIS JUHTUS. Kirjelda ohtu või õnnetust, mis sundis helistama.
- KUS JUHTUS. Teata sündmuskoha aadress või võimalikult täpne teejuhis.
- KAS KEEGI ON VIGA SAANUD. Teata, mitu isikut on viga saanud, kirjelda nende seisundit.
- TEATA OMA NIMI JA TELEFONINUMBER. Vajadusel helistatakse lisainfo saamiseks tagasi (maja, korterinumbr, asukohta vms täpsustamiseks).
- VASTA VÕIMALIKELE KÜSIMUSTELE LÜHIDALT JA TÄPSELT NING ÄRA KATKESTA KÕNET ENNE, KUI OLED SAANUD SELLEKS LOA.

2.1. Kogu lasteaeda haaravad ülikiiret reageerimist nõudvad hädaolukorrad

2.1.1. Õnnetusjuhtum lasteaias või õppekäigul

2.1.1.1. Õnnetuse puhul:

- säilitan rahu;
- annan esmaabi;
- päeval ajal kutsun võimalusel esmaabi andmise eest vastutava isiku, kes tegutseb vastavalt olukorrale;
- õhtusel ajal helistan 112 ja kutsun abi;
- eraldan kannatanu teistest lastest;
- kui õnnetus on tõsine, teavitan koheselt ka lasteaia direktorit ning järgin tema korraldusi;
- teavitan lapsevanemaid või lähedasi;
- fikseerin kellaaja.

2.1.1.2. Õnnetuse järgselt:

- jälgin, kas juhtunu oli laste/töötajate jaoks traumeeriv;
- vajadusel käsitlen teemat - räägin kogu rühmaga või õnnetusega kokku puutunud lastega/täiskasvanutega individuaalselt;
- õnnetuse käsitlemiseks kasutan vajadusel spetsialistide abi;
- jälgin, kas on märke sellest, et juhtunu polnud õnnetus, vaid kiusamise tagajärg;
- tuvastan, kas õnnetuses oli keegi süüdi või tunneb ennast süüdi olevat - aitan lapsel/täiskasvanul leida võimaluse süütundest vabaneda või pakun vajadusel tuge, et ta ei jääks süüd kandma;
- panen tähele, kas õnnetuse põhjustas konflikt laste/töötajate vahel – aitan konflikti lahendada.

2.1.2. Lapserööv

2.1.2.1. Rööv tundmatu (võõra) isiku poolt

- annan lapseröövist teada lasteaia juhtkonnale, kes küsitlevad lasteaia töötajaid, et selgitada, kas nähti isikut, kes lapse kaasa viis;
- teavitan röövist hädaabi lühinumbril 112;
- lapseröövi toimumisest teavitab lapse vanemat/vanemaid politsei.

Lapseröövi korral teatan politseile:

- olukorra kirjelduse;
- lasteaia aadressi;
- võimalusel röövija nime, telefoni, koduse aadressi;
- isikukirjelduse (riietus, kasv jne);
- liikumissuuna;
- transpordivahendi, millega isik liigub (auto mark, number, värv);
- lasteaiast koos lapsega lahkumise aja.

2.1.2.2. Nn rahuliku röövija (lapsevanema) korral, kellel on lähenemiskeeld (hooldusõigus, otsustusõigus või esindusõigus):

- alustan vestlust, püüan rahulikult olukorda selgitada, võidan vesteldes aega;
- lapse kaasa võtmist ei tohi füüsiliselt takistada, et mitte seada ohtu teiste laste ja enda turvalisust;
- püüan või võimalusel palun kellelgi helistada teisele lapsevanemale;
- eemaldan võimalusel lapse tekkinud olukorrast või suundun röövijaga teise ruumi;
- teatan teistele lasteaia töötajatele röövist, et takistada lapse röövija võimalikku liikumist majas;
- teatan röövist lasteaia juhtkonnale,
- peale röövija lahkumist helistan 112 ja annan edasi teadaoleva info lahkunud isiku kohta ja vastan rahulikult politsei küsimustele.

Juhul, kui ühel lapsevanematest on lapsega suhtlemine juriidiliselt tõkestatud (nt puudub või on piiratud esindusõigus, on kohaldatud lähenemiskeeld vms), peab lasteaed selleks, et seadust täita, omama koopiaid vastavatest dokumentidest.

Algatus ja kirjalik taotlus peavad tulema lapsevanemalt, kellel on seadusest tulenev esindusõigus.

2.1.2.3. Agressiivne või röövi käigus agressiivseks muutunud röövija (lapsevanem), kellel on lähenemiskeeld:

- helistan 112, kui röövija ähvardab, karjub ja käitub solvavalt;
- teatan teiste rühmade töötajatele agressiivsest isikust lasteaias, et takistada lapse röövija võimalikku liikumist majas ja tagada nii teiste laste ja täiskasvanute turvalisus;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- teatan röövist lasteaia juhtkonnale;
- eemaldan võimalusel lapsed tekkinud olukorrast, liigun või sulgun koos lastega ruumi, mis on lukustatav;
- ei takista füüsiliselt lapse kaasa võtmist, et mitte seada ohtu teiste laste ja enda turvalisust;
- lapseröövi toimumisest teavitab lapse teist vanemat politsei.

2.1.3. Agressiivne isik lasteaias

- helistan 112, kui agressiivne isik ähvardab, karjub ja käitub solvavalt;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- teatan lasteaia juhtkonnale või teiste rühmade töötajatele agressiivsest isikust lasteaias, et takistada tema võimalikku liikumist majas ja tagada nii teiste laste ja täiskasvanute turvalisus;
- eemaldan võimalusel lapsed tekkinud olukorrast, liigun või sulgun koos lastega teise ruumi, mis on lukustatav.

2.1.4. Joobes isik lasteaias

- hindan, kas olukord on lapsele ohtlik või kahjustab muul viisil lapse huve;
- keeldun last üle andmast isikule, kes on märgatavate joobetunnustega.
- et mitte ohtu seada teiste laste ja/või enda turvalisust ja tervist, hoidun füüsiliselt takistamast lapse kaasa võtmist;
- helistan lapse teisele vanemale, informeerin teda olukorrast ja palun lapsele järele tulla;
- vestlen joobes isikuga, et aega võita, hinnata tema käitumist, meeleolu ja mõjutamisvõimalust;
- kui joobes isik muutub agressiivseks, liigun või sulgun koos lastega teise ruumi, mis on lukustatav;
- vajadusel kutsun abi, vajutades käsitsi lähimat tulekahju teatenuppu;
- kui joobes isik on agressiivne või juhib sõidukit, helistan hädaabinumbri 112.

Joobes isikust teatamisel politseile:

- kirjeldan olukorda;
- teatan lasteaia aadressi;
- võimalusel teatan isiku nime, telefoni, koduse aadressi;
- isiku liikumissuuna;
- edastan info transpordivahendi kohta, millega isik liigub (auto mark, number, värv);
- lasteaiast koos lapsega lahkumise aja.

Pean meeles:

Lapsevanemaga probleemi lahendades ei tohi laps või teised rühma lapsed olla kuuldekauguses. Probleemi kordumisel on vaja pidada nõu omavalitsuse lastekaitse spetsialistiga.

2.1.5. Äkkrünnak

Kui rünnaku puhul on oht liikuv ja selle täpne asukoht teadmata, siis on kõige turvalisem varjuda. Kui ruume ei saa seest lukustada, tuleb valida ohtlikum tee ehk evakueerumine.

2.1.5.1. Rünnakut avastades:

- jään rahulikuks ja kutsun lapsed enda juurde;
- võimalusel varjun, vajadusel põgenen;
- kui lapsed on turvaliselt peidus või evakueeritud, siis teavitan 112.

2.1.5.2. Äkkrünnak, varjumine

- jään rahulikuks ja kutsun kõik lapsed enda juurde;
- lukustan ukse;
- eemaldun lastega ustest ja akendest ning püsin võimalikult vaikselt ja madalal, varjudes laudade, kappide, riiulite taha;
- jään ootama politsei saabumist.

Pean meeles:

Ust tohib avada ainult siis, kui olen kindel, et avamist palub politsei või lasteaia juhtkond. Vajadusel identifitseeri politsei 112 vahendusel.

Ära püüa ründajaga kontakteeruda – maailmapraktika kohaselt on sellised katsed lõppenud surmaga.

Ära mine ruumist välja esmaabi andma - see võib lõppeda sinu surmaga. Kui näed esmaabi vajadust, helista 112, kirjelda olukorda ja abivajaja täpset asukohta asutuses.

Kui rünnakuga kaasneb süütamine või plahvatus ja käivitub evakuatsioonihäire, pead sina ise otsustama, kas turvalisem on varjuda või evakueeruda.

2.1.5.3. Käitumine varjumise ajal:

- olen rahulik ja oma korraldustes kindel;
- ärevust maandab füüsiline kontakt - olen külg-külje kõrval või hoian kaaslast käest kinni;
- fikseerin varjumise alguse kellaaja - oodates tundub aeg reaalsest pikem;
- lülitan oma telefoni hääletule režiimile, võimalusel helistan 112, annan teada enda asukohast ja varjude olukorrast;
- kui oman infot kurjategija liikumisest, edastan selle helistades 112;
- kui keegi ruumis olijatest vajab arstiabi, helistan 112, kirjeldan olukorda ja abivajaja täpset asukohta asutuses.

Pean meeles:

Juhul, kui ruumi ust, kuhu varjuti, ei ole võimalik lukustada, tuleb evakueeruda. Äärmiselt ohtlik on jääda ruumi, mida ei ole võimalik lukustada.

2.1.5.4. Äkkrünnak, evakueerumine:

- jään rahulikuks ja kutsun lapsed enda juurde;
- evakueerumisel võtan kaasa telefoni;
- evakueerun koos lastega liikudes mööda kindlaksmääratud evakuatsiooniteed;
- evakuatsiooniteel ohu avastamise korral liigun kiiresti ohust eemale ning kasutan mõnda muud evakuatsiooniteed (vajadusel improviseerin ja mõtlen evakuatsioonitee ise välja);
- kasutan võimalikult varjatud teid;
- liigun kokkulepitud kogunemiskohta (lasteaia saal) või sobivaimasse kohta, kuhu saan turvaliselt liikuda;
- kogunemiskohas pöördun infot koguva õpetaja poole ja edastan teabe:
 - mis rühm jõudis kogunemiskohta;
 - mitu last on minuga koos;
 - kas keegi on puudu.
- kui liikusin mujale, edastan nimetatud teabe ja enda ning laste asukoha ja olukorra numbrile 112.

2.1.6. Ohtlik isik/olukord õuealal

- kutsun võimalikult kiiresti kõik rühma lapsed enda juurde;
- liigun ohust kaugemale, valin kõige ohutumana tunduva suuna;
- varjun sobivaimasse kohta, kuhu saan turvaliselt liikuda, võimalusel kokkulepitud kogunemiskohta;
- jälgin, et kõik lapsed on minuga;
- esimesel võimalusel annan numbril 112 teada:
 - mis rühmaga ma koos olen,

- mitu last on koos minuga,
- edasi käitun vastavalt varjumise juhendile.
- majja varjuda võib vaid juhul, kui olen kindel, et ründaja ei viibi majas.

Pean meeles:

Kõige olulisem on tagada laste ja täiskasvanute turvalisus.

2.1.7. Tulekahju

2.1.7.1. Avastades tulekahju:

- päästan vahetus ohus olijad ning jagan ülesanded kui abistajaid on rohkem;
- annan evakuatsioonihäire, kui automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem ei ole veel käivitunud;
- kustutan esmaste tulekustutusvahenditega;
- helistan 112;
- teavitan lasteaiadirektorit;
- naasen võimalikult kiiresti oma rühma ja evakueerin lapsed suundudes kokkulepitud kogunemiskohta.

2.1.7.2. Evakuatsiooni korral:

- säilitan rahu;
- evakueerun koos lastega;
- kui koridoris on suitsu, kontrollin enne laste evakueerimist, kas evakuatsioonitee on väljumiseks ohutu;
- sulgen aknad ja ukse, uksi ei lukusta;
- võtan kaasa võimalusel loenduslehe ja telefoni.

2.1.7.3. Kogunemiskohas:

- kontrollin laste kohalolekut;
- kogunemiskohta jään seniks, kuni päästemeeskonna juht või lasteaiadirektor annab järgmised korraldused.

2.1.7.4. Ohtliku evakuatsiooni asemel rühma varjumine:

- sulgen rühma ukse;
- annan lastele korralduse liikuda akende juurde ja teha ennast aknast nähtavaks;
- võimalusel teavitan 112 või lasteaiadirektorit oma olukorrast;
- katan uksepraod ja avased niiskete rätikute või riietega, et takistada suitsu ligipääsu rühma;
- suitsu täis ruumis hoian madalale, kus õhk on puhtam.

2.2. Muud kriisisituatsioonid

2.2.1. Vaimne vägivald

Kiusamisele on vaja koheselt reageerida.

- kogun infot, jälgin lapsi ja küsitlen kolleege - kes on töötajatest/ lastest kiusamist pealt näinud, kes on liider, kas kiusatav provotseerib ise kiusamist;
- määratlen, kas kiusatava käitumine oli hetkeline ja ühekordne emotsioon või kestev probleem;
- vestlen kiusamises kahtlustatavatega individuaalselt, kuulan, ei süüdista, ootan, millise lahenduse kiusaja ise pakub;
- vestlen individuaalselt tõenäolise ohvriga, julgustan rääkima, väldin suunavaid küsimusi;
- korraldan ümarlaua kiusamises kahtlustatavatega (kui kiusajaid on mitu);

- hindan olukorda ja vastavalt vajadusele korraldan kiusajate ja ohvri kohtumise, leiame lahendused, kuidas suhteid parandada ja sõlmime kokkulepped, enamasti peab oma käitumist korrigeerima nii kiusaja kui ohver;
- tõsisema juhtumi puhul arutan tekkinud olukorda mõlema osapoole vanematega ja lastekaitsepspecialistiga, kaasan vanemad ja tugispetsialistid ümarlauda.

2.2.2. Nakkuspuhang

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab lasteaia direktor viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

- teavitan nakkuspuhangust asutuse juhtkonda;
- isoleerin haigestunud ja nakkuse kahtlusega lapsed ning täiskasvanud kuni ravisutusse või koju saatmiseni;
- väldin nakkuskahtlusega patsientidega kokkupuutumist;
- haigestunu peab jääma koju kuni täieliku tervenemiseni.

Elva Lasteaed Õnneseen**Käitumine lapse kadumise korral****1. Lapse kadumine lasteaia õuealal**

- 1.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest õuesolevaid kolleege.
- 1.2. Alustatakse lapse otsinguid lasteaia õuealal.
- 1.3. Rühmaõpetaja informeerib lapse kadumisest õpetaja abi, kes kontrollib üle lasteaia siseruumid (rühmaruumid, saal, logopeedi ja eripedagoogi kabinet ning majasiseste huviringide toimumiskohad).
- 1.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest juhtkonda.
- 1.5. Juhtkond otsib 15 minuti jooksul läbi lasteaia lähiümbruse väljaspool piiratud õueala.
- 1.6. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat.
- 1.7. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest hädaabinumbrile 112.
- 1.8. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.

2. Lapse kadumine õppekäigul

- 2.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest õppekäigul osalevaid rühma meeskonna liikmeid.
- 2.2. Rühma meeskond otsib 15 minuti jooksul läbi kogu õppekäigu ala.
- 2.3. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat ja juhtkonda.
- 2.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest hädaabinumbrile 112.
- 2.5. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.

3. Lapse kadumine väljasõidul

- 3.1. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest külastatava asutuse personali.
- 3.2. Alustatakse lapse otsinguid asutuses ja selle lähiümbruses.
- 3.3. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest juhtkonda.
- 3.4. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest lapsevanemat.
- 3.5. Rühmaõpetaja teavitab lapse kadumisest hädaabinumbrile 112.
- 3.6. Kadunud lapse leidmise korral informeeritakse sellest kõiki osapooli ja otsimine katkestatakse.