



ELVA LINNA LASTEAED

Õpetajate, õppejuht ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidav konkursi kord

1. Korra reguleerimisala

1.1 Korraga kehtestatakse koolieelse lasteasutuse õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks läbiviidav konkursi kord.

1.2 Konkursi kord kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lõike 4 alusel.

1.3 Käesolev kord avalikustatakse koolieelse lasteasutuse veebilehel.

2. Konkursi väljakuulutamine

Konkursi õpetajate, õppejuhi ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (edaspidi *pedagoogide*) vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor käskkirjaga.

3. Konkursiteade

3.1 Konkursi väljakuulutamise teavitamiseks avaldatakse konkursiteade lasteasutuse veebilehel ja valla lehes ning võimalusel üleriigilise levikuga digi- ja/või paberlehes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaadil*) oleks alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada ka tasulisi tööotsinguportaale ja Töötukassa tööotsinguportaali ning enda äranägemise järgi töökuulutusi avaldavaid perioodilisi väljaandeid.

3.2 Konkursiteates märgitakse:

3.2.1 õppeasutuse nimi ja aadress;

3.2.2 ametinimetus ja tööülesannete kirjeldus;

3.2.3 kandidaadile esitatavad nõuded;

3.2.4 konkursil osalemise taotluse esitamise tähtaeg;

3.2.5 koos taotlusega esitatavate dokumentide või nende koopiate loetelu.

3.3 Õpetaja vaba ametikoha täitmiseks luhtunud konkursi korral korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi, teiste ametikohtade puhul kuulutab direktor välja uue konkursi esimesel võimalusel.

4. Dokumentide esitamine konkursil osalemiseks

4.1 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat koolieelse lasteasutuse direktorile kirjaliku taotluse, sooviga osaleda konkursil.

4.2 Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

4.2.1 isikut tõendava dokumendi koopia;

4.2.2 Curriculum Vitae, milles esitatakse järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi; postiaadress, telefon, e-mail; praegune töökoht selle olemasolul ja varasemad töökohad; andmed hariduse kohta (õppeasutus, lõpetamise aeg, hariduse astme (kraadi) omistamise aasta); andmed õppeasutuses tehtud vahetu õppe- ja kasvatustöö kohta; andmed administratiivset laadi kohustuste täitmise kohta (osalemine komisjonide, hoolekogu jms töös); andmed enesetäiendamise kohta;

4.2.3 kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad;

4.2.4 keeletasemele vastavust tõendavate dokumentide koopiad (keeletasemele vastavust ei pea tõendama isikud, kes on omandanud hariduse eesti keeles vähemalt ühel järgmistest tasemetest:

- 1) põhiharidus;
- 2) üldkeskharidus;
- 3) põhihariduse baasil kutsekeskharidus;
- 4) põhihariduse baasil keskeriharidus;
- 5) kõrgharidus);

4.2.5 kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

4.3 Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 4.1 ja 4.2 toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõudele, lastekaitseaduse § 20 esitatud nõudele, kvalifikatsiooninõudele ning on tõendatud nakkushaiguste puudumine.

4.4 Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt koolieelse lasteasutuse asjaajamiskorrale.

4.5 Kandidaadil on õigus saada lisateavet direktorilt vaba ametikoha ja koolieelse lasteasutuse kohta.

5. Nõuetele vastavate kandidaatidega vestlusvooru korraldamine

5.1 Punktis 4.3 kirjeldatud nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse koolieelsesesse lasteasutusse vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.

5.2 Kandidaatide hindamiseks moodustatakse direktori käskkirjaga komisjoni järgmises koosseisus:

5.2.1 direktor- komisjoni esimees;

5.2.2 koolieelse lasteasutuse ja/või õppehoone õppejuht;

5.2.3 koolieelse lasteasutuse ja/või õppehoone pedagoogi esindaja või esindajad.

5.3 Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada personalivalikus eksperte ja kaasata vajadusel teisi koolieelse lasteasutuse töötajaid.

5.4 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kaks kolmandikku komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.

5.5 Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni poolt valitud isik, protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

5.6 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvestades hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.

5.7 Komisjoni läbiviimiseks kuulatakse ära esimehe ülevaade saabunud sooviavaldustest ning ettepanekud edasise konkursi osas.

5.9 Vestlusvoorus osalevatele kandidaatidele kehtestatakse hindamise viis ja arv (vestlusvoor, kodutöö, proovipäev) ning otsustakse komisjoni edasine tööütm.

5.10 Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab komisjoni esimees otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kiri) hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval kolmandal tööpäeval.

5.11 Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni esimees välja kirja või teate e- posti teel, milles märgitakse kandidaatide hindamisele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne töövestlust.

6. Sobivale kandidaadile pakkumuse tegemine

6.1 Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi, kes esitatakse direktorile töölepingu sõlmimiseks.

6.2 Direktor teeb komisjoni poolt valituks osutunud kandidaadile tööpakkumuse, teavitades kandidaati kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 30 päeva jooksul pärast valiku tegemist.

6.3 Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

6.4 Kui pakkumuse saanud kandidaat nõustub tööpakkumusega, siis vormistab direktor vastava dokumendi kandidaadi ametikohale valimise kohta, mis on aluseks töölepingu sõlmimisel.

7. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine

Direktor võib kaalutusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada, avaldades sellekohase teate konkursiteatega avaldamisega samal viisil.

8. Konkursi luhtunuks tunnistamine

8.1 Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

8.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

8.1.2 ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

8.1.3 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

8.2 Kui pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, siis võib direktor koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lõike 4² alusel sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada lasteasutuse õppekavas määratud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide täitmine ning lapse üldoskuste ja arengu eeldatavate tulemuste saavutamine.